

От работников

Согласовано:

Председатель ПО МКДОУ ДС
№ 15 «Сказка» с. Высоцкое

« 14 » 02.2025г.

 О.С. Пронина

От работодателя

Утверждено:

Заведующий МКДОУ ДС
№ 15 «Сказка» с. Высоцкое

« 14 » 02.2025г.

 И.В. Лукинова



**Положение
по оплате труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое (МКДОУ
ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое)
(в новой редакции 2025г.)**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Сказка» с. Высоцкое (далее Положение, Учреждение), подведомственное отделу образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, в целях повышения материальной заинтересованности работников казенных учреждений, росте квалификации и повышении эффективности труда, приказа отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края № постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 386 от 22 октября 2008 года «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края» (в ред. от 06.02.2012 132 от 22.03.2024г. «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края», в целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, повышения материальной заинтересованности работников казенных учреждений в повышении эффективности труда и росте квалификации, улучшении качества оказываемых образовательных услуг.

2.1.1. В случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - **в размере двух должностных окладов.**

2.1.2. При наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

а) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – **в размере одного должностного оклада** (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

б) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – **в размере от одного до двух должностных окладов**(при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

в) в связи с тяжелым материальным положением - **в размере от одного до двух должностных окладов либо в абсолютных величинах** (на основании письменного заявления работника);

г) в связи с юбилеями работников (50 лет, 55 лет , 60 лет, 65 лет и т.д.)- **в размере одного должностного оклада** (на основании письменного заявления работника)

д) в иных случаях.

III. Порядок оказания материальной помощи

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу (е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждением.

IV. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждения заведующим Учреждением.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.